

**Адкрытае акцыянернае
таварыства
«Бакалея Гродна»
(ААТ «Бакалея Гродна»)**

вул. Суворова, 258, 230001, г. Гродна
тэл. (0152) 38 80 49, факс 62 65 83
эл. пошта: bkl@mail.grodno.by

**Открытое акционерное
общество
«Бакалея Гродно»
(ОАО «Бакалея Гродно»)**

ул. Суворова, 258, 230001, г. Гродно
тел. (0152) 38 80 49, факс 62 65 83
эл. почта: bkl@mail.grodno.by

ЗАГАД

12.10.2022 № 149

г. Гродна

ПРИКАЗ

г. Гродно

**О создании комиссии
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в открытом акционерном обществе «Бакалея Гродно» (далее – ОАО «Бакалея Гродно»), во исполнение Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-З,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции ОАО «Бакалея Гродно» в составе:

председатель комиссии - заместитель генерального директора по экономике и финансам Самолётов И.О.;

заместитель председателя комиссии – начальник службы безопасности Шмаков И.В.

секретарь комиссии – начальник ОЮиКР Куржупова И.Н. (в случае временного отсутствия – ведущий юрисконсульт ОЮиКР Дорошкевич Е.Г.);

члены комиссии:

первый заместитель генерального директора Рында Р.Ч.;

главный бухгалтер Пукач М.А.;

начальник отдела экономического анализа и развития Павлючук Л.И.;

начальник отдела маркетинга Жукель С.А.;

начальник бюро стандартизации и контроля качества Дзежиц А.Н.

ведущий специалист отдела продаж Янушко В.А.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию

коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» в новой редакции (приложение 1).

3. Утвердить перечень должностей работников, которые в письменной форме подписывают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-3 (приложение 2).

4. Утвердить форму обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-3 (приложение 3).

5. Назначить ответственными за оформление письменных обязательств ведущего специалиста по кадрам Заблоцкую И.С. и специалиста по кадрам Будрик А.С.

6. Функции оформления обязательств для работников ОАО «Бакалея Гродно» и при последующем оформлении на работу, а также функции организации подписания обязательств должностными лицами возложить на ведущего специалиста по кадрам Заблоцкую И.С. и специалиста по кадрам Будрик А.С. согласно утвержденному данным приказом перечню.

7. Контроль за исполнением п. 5-6 настоящего приказа возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы Куржупову И.Н.

8. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» и иными актами законодательства.

9. Настоящий приказ ввести в действие с 01.11.2022 года, с момента вступления в действие настоящего приказа, признать утратившим силу приказ от 10.01.2019 № 5 «О создании комиссии по противодействию коррупции» с изменениями и дополнениями.

Генеральный директор



В.В.Бич

Приложение 1

к приказу от « 12 » 10 2022 г.
№ 149 «О создании комиссии по
противодействию коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в открытом акционерном обществе «Бакалея Гродно»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в открытом акционерном обществе «Бакалея Гродно» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии).

2. Комиссия создается генеральным директором открытого акционерного общества «Бакалея Гродно» (далее – ОАО «Бакалея Гродно») в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей генерального директора ОАО «Бакалея Гродно».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе утвержденным наблюдательным советом Положением о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Бакалея Гродно» (далее - Положение).

4. Основными задачами комиссии являются:
своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Бакалея Гродно», анализ эффективности принимаемых мер;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору ОАО «Бакалея Гродно»;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников ОАО «Бакалея Гродно» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях

законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций,

рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководства ОАО «Бакалея Гродно» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

анализирует информацию, поступающую из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными организациями решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и представляет генеральному директору ОАО «Бакалея Гродно» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение генерального директора ОАО «Бакалея Гродно» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует генерального директора ОАО «Бакалея Гродно» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит генеральному директору ОАО «Бакалея Гродно» предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

при необходимости рассматривает иные вопросы: отсрочка платежа; ценовая политика; ценовые предложения; письменные обращения; выплаты; усиление контроля руководителей структурных подразделений за исполнительской дисциплиной своих подчиненных работников и иные вопросы.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении данной информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В ходе заседания могут выноситься вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства;
 с соблюдением в ОАО «Бакалея Гродно» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
 с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации;
 с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;
 с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

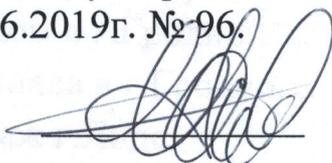
- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

17. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ОАО «Бакалея Гродно» и вступает в силу с момента его утверждения.

18. Признать утратившим силу Положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное приказом руководителя ОАО «Бакалея Гродно» от 21.06.2019г. № 96.

Председатель комиссии



И.О. Самолётов

Секретарь комиссии



И.Н. Куржупова

Приложение 2

к приказу от 12 10 2022 года
№ 149 «О создании комиссии по
противодействию коррупции»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которые в письменной форме подписывают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-3.

1. Первый заместитель генерального директора.
2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам.
3. Начальник службы безопасности.
4. Главный бухгалтер.
5. Заместитель главного бухгалтера.
6. Начальник отдела юридической и кадровой работы.
7. Начальник отдела экономического анализа и развития.
8. Начальник отдела по ремонту и обслуживанию оборудования, зданий и сооружений.
9. Начальник бюро стандартизации и контроля качества.
10. Начальник транспортно-экспедиционного отдела.
11. Начальник отдела маркетинга.
12. Начальник отдела продаж и организации торговли.
13. Начальник отдела складской логистики.
14. Заведующий складом.
15. Заведующий торговым объектом.
16. Заместитель заведующего торговым объектом.
17. Заведующий секцией.
18. Управляющий филиалом в г.Гродно.
19. Главный инженер филиала в г.Гродно.
20. Начальник бюро продаж г.Лида.
21. Заведующий складом г.Ошмяны.
22. Начальник структурного подразделения (не указанный в списке).

Приложение 3

к приказу от 12 10 2022 года
№ 149 «О создании комиссии по
противодействию коррупции»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по соблюдению ограничений, установленных статьей 17
Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З
«О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от
06.01.2021 № 93-З

Я, нижеподписавшийся, _____

(фамилия, имя, отчество)

при приеме на работу (работая) в должности _____

(наименование должности и структурного подразделения)

в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, даю обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 № 93-З.

Я ознакомлен, что не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение; быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) оно является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

совершать от имени государственных организаций без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его

супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с

международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей.

Мне известно о правовых последствиях неисполнения данного обязательства.

Неподписание данного обязательства влечет за собой отказ в регистрации в качестве кандидата на должность государственного должностного лица, в назначении на должность государственного должностного лица либо освобождение государственного должностного лица от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

Нарушение письменного обязательства по соблюдению ограничений влечет за собой привлечение к ответственности, в том числе освобождение от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)